#### **STATE OF PALESTINE**



## 

# دار الإفـتاء الفلسطينية

#### DAR AL - IFTA' AL - FALASTEENIYYA

### الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

## { نموذج مغادرةخاصة }

رم	/	/	الموافق :		ـــــوم :	اليــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
****	*****	<b>***</b> ***	****	****	*****	*****
	الوظيفــــــة :				s : la	الاســـــــــــــــــــــــــــــــــــ
					ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الدائـــــــ
*****	*****	* <b>* * *</b> * <b>*</b> * *	****	****	****	****
	الموظف :	توقیع	ودة التقديرية :	ساعة العر	درة المطلوبة:	ساعة المغا
****	****	<b>* * * * *</b> * * *	*****	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	*****	****
					سؤول المباشر	توصية الما
		التوقيع :				
****	*****	<b>***</b> ****	*****	*****	****	*****
وام الإلكترونية	ناءً على ساعة الد	ļ	ة العودة الفعلية :	ساعة	ادرة الفعلية:	ساعة المغ
		يع الموظف :	توق			
*****	*****	****	****	****	****	****
				·	دائرة الشؤون الإدارية	لاستعمال
	( ¥	موظف المختد	توقيع ال			