



الوزارة : دار الإفتاء الفلسطينية

رقم الموظف :

مكان العمل :

التاريخ :

طلب إجازة خارجية (بدون راتب)

الاسم :

الوظيفة :

التاريخ المحدد للقيام بالإجازة :

مدة الإجازة المطلوبة :

سبب القيام بالإجازة :

مكان قضاء الإجازة :

تاريخ تقديم الطلب :

توقيع الموظف :

لاستعمال وحدة شؤون الموظفين بالوزارة

الرصيد المتبقي

استنفذ منها

مقدار الإجازة المستحقة

.....

.....

.....

التوقيع :

الرصيد السابق /

لاستعمال الرئيس المباشر

أوافق / لا أوافق على منح الإجازة المطلوبة لمدة اعتباراً من/...../.....م على أن يقوم بالعمل

مكانه أثناء مدة غيابه السيد /ة :

توقيع الرئيس المباشر :

التاريخ :/...../.....م

لاستعمال الوزارة

أوافق / لا أوافق

مشروعات الوزير / وكيل الوزارة / مدير عام الوزارة

التوقيع :

التاريخ :/...../.....م

ملاحظات : الإجازة التي تقضى في الخارج أو الدراسية أو البدون ترسل لديوان الموظفين العام للحصول على التصديق

ولا يحق للموظفين القيام بهذه الإجازة قبل تصديق ديوان الموظفين العام عليها .