



الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
مذكرة إفادة للتغيب عن الدوام الرسمي

سماحة المفتي العام للقدس والديار الفلسطينية حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرجو العلم بأنني تغيبت عن الدوام الرسمي أيام /

بتاريخ

وذلك للأسباب الآتية :

الاسم : _____

الوظيفة : _____

الإدارة / المركز : _____

التوقيع : _____

توصية الرئيس المباشر :

التوقيع : _____

قرار المفتي العام / الوكيل / المدير العام :

التوقيع : _____

لاستعمال دائرة الشؤون الإدارية :

توقيع الموظف المختص

التاريخ : / / م