



الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
نموذج الساعات الخاصة والتأخير الصباحي

عن شهر _____ لعام _____ م

- اسم الموظف : _____
- الوظيفة : _____
- المركز : _____
- مجموع المغادرات الخاصة لهذا الشهر هو : _____
- مجموع فترات التأخير الصباحي لهذا الشهر هو : _____

توقيع المسؤول المباخر

ختم المركز

لاستعمال شؤون الموظفين :

- الرصيد المستحق السابق من ساعات المغادرة الخاصة والتأخير الصباحي هو
- مجموع ساعات المغادرة الخاصة والتأخير الصباحي لهذا الشهر هو
- الرصيد الإجمالي المستحق على الموظف حتى نهاية هذا الشهر هو

توقيع الموظف المختص

التاريخ : / / م