



## الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

## نموذج الصادر والوارد السنوي

السنة: \_\_\_\_\_

اسم المركز: \_\_\_\_\_

| عدد الوارد | عدد الصادر | الشهر         | الرقم |
|------------|------------|---------------|-------|
|            |            | كانون ثاني    | 1     |
|            |            | شباط          | 2     |
|            |            | آذار          | 3     |
|            |            | نيسان         | 4     |
|            |            | أيار          | 5     |
|            |            | حزيران        | 6     |
|            |            | تموز          | 7     |
|            |            | آب            | 8     |
|            |            | أيلول         | 9     |
|            |            | تشرين أول     | 10    |
|            |            | تشرين ثاني    | 11    |
|            |            | كانون أول     | 12    |
|            |            | المجموع العام |       |

الموظف المختص

توقيع مدير المركز